Assistant ADV bilingue franco-allemand souhaité (H/F)

La Coopérative Agricole de Céréales (CAC) et la ZG Raiffeisen (coopérative allemande) ont créé une société commune de commercialisation de céréales **ECU EUROP CROP UNITED SAS** basée à Strasbourg. Au total, plus de 1 000 000 de tonnes de **céréales** et d'oléagineux sont collectées et commercialisées par E.C.U, à gauche et à droite du Rhin, auprès de clients internationaux des secteurs de l'alimentation animale, de l'amidon et des aliments. 13 silos portuaires d'une capacité de stockage de 700 000 tonnes sont à la disposition de l'entreprise commune franco-allemande, située entre Bâle et Mannheim.

Vous souhaitez-nous rejoindre ?

Le groupe CAC recrute pour le compte d'ECU un. **Assistant ADV bilingue allemand souhaité** (H/F) en CDI.

Vos missions consistent à :

- Assurer l'administration commerciale des contrats de céréales à l'achat et à la vente
- Optimiser la logistique pour assurer la bonne exécution des contrats en accord avec les maisons mères jusqu'à la finalisation complète des dossiers d'exécution.
- Gérer les priorités en tenant compte des informations et des données de l'activité commerciale et des relations fournisseurs/clients

Profil recherché

Titulaire d'un BAC + 2/3 en commerce international, supply chain ou gestion des entreprises et des administrations. Un niveau bilingue franco-allemand est souhaité.

Si vous débutez, nous vous accompagnerons dans le cadre d'un parcours de développement des compétences. Si vous disposez d'une première expérience ou justifiez d'un profil sénior, votre regard neuf et les échanges de pratiques feront avancer l'équipe.

Votre rigueur, votre capacité d'organisation et d'analyse, ainsi que votre capacité d'adaptation seront autant d'atouts pour réussir sur ce poste.

Poste basé à Strasbourg et à pourvoir dès que possible.

Envoyez votre CV/LM à l'adresse recrutement@cac68.fr